

FORMAT LAPORAN CAPAIAN KINERJA BULANAN INDIVIDU
BAGI PEGAWAI ASN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MEDAN
BULAN TAHUN 2022

Nama :
NIP :
Satker :
Unit Kerja :
Jabatan :
Grade :

No.	Kegiatan (Mengacu pada SKP)	Output	Outcome	Kendala	Solusi	Keterangan
1	a. b. c. d. :					
2	a. b. c. d. :					
:						

Atasan Langsung

()

Medan, tgl bulan tahun
Pembuat Laporan

()

Note :

1. Output adalah keluaran yang dihasilkan dari serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh seorang ASN.
2. Outcome adalah dampak dari keluaran (output) yang dihasilkan dari kegiatan yang dilakukan oleh seorang ASN tersebut bagi Poltekkes Medan



Contoh :

**FORMAT LAPORAN CAPAIAN KINERJA BULANAN INDIVIDU
BAGI PEGAWAI ASN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MEDAN
TAHUN 2021**

Nama : Hamdan Syah Alam, S.Kom, M.Kes
 NIP : 197003292005011001
 Satker : Poltekkes Kemenkes medan
 Unit Kerja : Humas dan Advokasi Hubungan Kelembagaan (Humas & AK)
 Jabatan : Sub Koordinator Humas dan Advokasi Hubungan Kelembagaan
 Grade : 9

No.	Kegiatan (Mengacu pada SKP)	Output	Outcome	Kendala	Solusi	Keterangan
1	Publikasi BLU kepada masyarakat (misal penggunaan identitas BLU pada website, gedung, dan lain-lain)	Memunculkan identitas BLU di website, Sosmed IG dan FB, Prayer, dokumen, halaman dan gedung	Poltekkes Medan dikenal oleh masyarakat sebagai institusi BLU yang menjalankan bisnis usaha BLU	-	-	Cukup baik
2	Menyampaikan dokumen dan data kinerja secara tepat waktu (contoh: RSB, RBA, KPI, Capaian KPI, Penilaian Kinerja, Laporan Tematik, Data Tematik dan dokumen serta data pendukung lainnya)	Laporan kinerja Humas & AK tahun 2021	Sebagai dasar dalam melakukan monev kinerja Humas & AK	-	-	Cukup baik
3	Terlibat dalam kegiatan Self Assesment Maturity Rating secara benar dan tepat waktu (pada Semester I)	Dokumen Maturity Rating Humas & AK	Sebagai dasar penilaian maturity rating unit kerja Humas & AK	Adanya beberapa hal yang baru dalam maturity rating, sehingga tidak tersedia datanya.	Hanya dapat memberikan beberapa dokumen maturity rating	-
4	Menyusun rencana kerja dan operasional kegiatan kehumasan dan kerjasama	Rencana Kerja Humas dan & AK	Sebagai dasar dalam melaksanakan program kerja bagi Humas & AK	Kurang solidnya SDM dalam Humas dan AK dalam berbagi tugas	Adanya pembagian tugas yang jelas dalam melaksanakan kegiatan Humas dan AK	Belum terealisasi dengan baik
5	Menyusun konsep petunjuk teknis kehumasan dan kerjasama	SOP teknis kehumasan dan kerjasama	Udah ada acuan atau prosedur dalam kehumasan dan kerjasama	-	-	Cukup baik
6	Mengembangkan dan memelihara hubungan baik dengan publik	Laporan layanan hubungan masyarakat tahun 2021	Poltekkes Medan mempunyai hubungan baik dengan masyarakat	Jika masyarakat meminta bantuan dana yang sifatnya non anggaran	Koordinasi dengan pimpinan untuk mendapatkan solusi	Cukup baik

7	Mengkoordinir peliputan dan dokumentasi kegiatan	Laporan Peliputan dan Dokumentasi Kegiatan Poltekkes Medan tahun 2021	Sebagai sumber informasi Peliputan dan Dokumentasi Kegiatan Poltekkes Medan tahun 2021	-	-	Cukup baik
8	Mengkoordinir dokumentasi kerjasama	Dokumen kerjasama non pendidikan Poltekkes Medan dengan stakeholder	Sebagai sumber informasi terkait dengan kerjasama yang dijalin oleh Poltekkes Medan dengan stakeholder	-	-	Cukup baik
9	Penyusunan LAKIP Poltekkes Medan	LAKIP Poltekkes Medan tahun 2021	Sebagai sumber informasi bagi internal Poltekkes Medan dan eksternal terkait dengan capaian kinerja Poltekkes Medan tahun 2021	Sering terlambat dilakukan pengumpulan data rencana target dan capaian target IKU	Melakukan koordinasi dan penyediaan form pengisian rencana target dan capaian target IKU di Google Drive	Solusi tersebut masih membutuhkan dukungan dari pimpinan agar dapat dilakukan tepat waktu
10	Pendampingan Pengelolaan Repositori Poltekkes Medan	Laporan Layanan pengelolaan aplikasi Repositori di Poltekkes Medan tahun 2021	Pengelola Repositori Jurusan / Prodi mendapat layanan sesuai dengan kebutuhan	Petugas Repositori Jurusan/Prodi tidak secara lengkap data semua KTI mahasiswa dan Penelitian dosen diinput ke aplikasi Repositori	Adanya SOP dan penerapannya dalam pengelolaan Repositori di Jurusan/Prodi dan koordinasi serta monev dari pengelola Perpustakaan Terpadu	Semoga solusi tersebut dapat direalisasikan
11	Pengelola e-performance Poltekkes Medan	Data rencana dan capaian terinput di aplikasi e-performance.	Perenc & Info Roren Badan PPSDMK dapat melakukan monev Polkesmed melalui aplikasi e-performance	Sering terlambat dilakukan pengumpulan data rencana target dan capaian target IKU	Melakukan koordinasi dan penyediaan form pengisian rencana target dan capaian target IKU di Google Drive	Solusi tersebut masih membutuhkan dukungan dari pimpinan agar dapat dilakukan tepat waktu
12	Pendampingan Pengelolaan e-document Poltekkes Medan	Laporan Layanan pengelolaan e-dokumen kepada pengelola e-dokumen di Poltekkes Medan	Pengelola e-dokumen Poltekkes Medan mendapatkan pelayanan sesuai dengan kebutuhan	Pengelola e-dokumen Poltekkes Medan masih menggunakan Google Drive sebagai storage, sehingga data yang tersimpan sangat terbatas	Sedang diupayakan pengadaan server yang berkapasitas besar, yang dapat menampung data Poltekkes Medan	Semoga pengadaan server untuk e-document Poltekkes Medan cepat terealisasi

13	Admin aplikasi Turnitin Poltekkes Medan	Laporan Layanan Turnitin Poltekkes Kemenkes Medan tahun 2021	Pengguna Turnitin Poltekkes Medan mendapat pelayanan Turnitin sesuai kebutuhan	Jika even atau permintaan pelayanan bersamaan dengan kegiatan lain yang prioritas	Pelayanan diberikan di saat ada waktu sempit dan melalui chat WA	Pelayanan Turnitin terlaksana dengan baik
14	Mengelola Musholla Direktorat	Musholla yang kondisinya nyaman untuk digunakan oleh jamaah shalat	Jamaah merasa nyaman dalam melaksanakan shalat di Musholla Al-Ikhlas Direktorat Polkesmed	Jika air mati, jamaah kesulitan ingin berwudhu. Jika Listrik mati tidak bisa dikumandangkan adzan	Jika air mati, jamaah berwudhu di gedung kantor. Jika listrik mati, mengikuti suara adzan mesjid terdekat.	Shalat berjamaah selalu tetap terlaksana dengan baik.

Atasan Langsung



(Salim Fahri Hrp, S.Sos, MM)
NIP. 196907101998031006

Medan, 31 Desember 2021
Pembuat Laporan



(Hamdan Syah Alam, S.Kom, M.Kes)
NIP. 197003292005011001